



**Kulturnetzwerk
Neukölln e.V.**



Karl-Marx-Straße 131
12043 Berlin
Tel: (030) 68 24 78-12
Fax: (030) 68 24 78-11
kontakt@kulturnetzwerk.de
www.kulturnetzwerk.de

Stellenausschreibung

Berlin Mondiale ist ein Projekt des Rates für die Künste Berlin in Trägerschaft des Kulturnetzwerk Neukölln e.V., gefördert durch die Senatsverwaltung Kultur und Europa/Kulturprojekte Berlin im Rahmen des Masterplans Integration und Sicherheit.

Worum geht es in dem Projekt?

Berlin Mondiale ist ein strukturbildendes Modellprojekt, das Partnerschaften zwischen Kultureinrichtungen und Unterkünften für Geflüchtete berlinweit initiiert und begleitet.

In Tandem-Partnerschaften werden künstlerische Programme und Projekte realisiert. Im Fokus liegen partizipative Formate wie Ferienwerkstätten, fortlaufende Workshops und Exkursionen.

Für Künstler*innen mit eigener Fluchterfahrung geht es darum, Zugänge zu den Institutionen zu schaffen, für künstlerisch interessierte Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene, die in Sammelunterkünften leben müssen, darum ihre Ideen selbst umzusetzen und in Begegnung mit Künstler*innen in Berlin zu treten.

Als Beratungs- und Kompetenzzentrum begleitet Berlin Mondiale Institutionen aus den Sparten Bildende Kunst, Darstellende Künste, Film, Literatur, Musik und Tanz bei der diversitätssensiblen Weiterentwicklung und macht sich für eine diversitätsorientierte Öffnung und Veränderung in den Bereichen Programmangebot, Publikum und Personal stark.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in für Kommunikation / Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Entwicklung und Umsetzung eines strategischen Kommunikationsmanagements in enger Absprache mit der Projektleitung
- Planung, Umsetzung und Controlling sämtlicher Kommunikationsmaßnahmen mit einem Schwerpunkt auf Online-Medien
- Betreuung und Optimierung der Social Media Präsenz und des Projekt-Newsletters
- Kommunikation mit der Grafikagentur und die Pflege der Website
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung und Pflege von Presseverteiltern, Pressemitteilungen, Pressemappen, PR-Instrumenten etc.
- Erstellung von Texten und Fotos zur Projekt-Dokumentation
- netzwerkinterne Kommunikationsaufgaben

Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Mehrjährige relevante Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit Kenntnissen der Berliner Medienlandschaft sowie relevanter Fachmedien
- Vertrautheit mit der Berliner Kulturlandschaft und der Arbeit in künstlerischen Kontexten
- Diversitäts- und Antidiskriminierungskompetenzen, sowie Vertrautheit mit intersektionalen und machtkritischen Diskursen,
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team,
- Sie denken strategisch und arbeiten eigenständig und strukturiert
- Sie verfügen über sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Stilsicherheit
- sehr gute Englischkenntnisse und weitere Sprachkenntnisse sind wünschenswert

Wir suchen eine Person, die Interesse an der Arbeit zu einem gesellschaftlich hoch relevanten Thema hat sowie die Bereitschaft und Offenheit mitbringt, in einem kreativen Umfeld in einem kleinen Team zielorientiert zu arbeiten und gemeinsam ein diskriminierungssensibles Kommunikationsprofil zu entwickeln.

Wir bieten Ihnen:

- Interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen,
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TV-L 11 und Angebote zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung.

Der Dienort ist in Berlin. Die Stelle ist zunächst bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25 Stunden befristet bis zum 31.12.2017. In Abhängigkeit der Fortführung der Förderung ist eine Weiterbeschäftigung über den 31.12.2017 hinaus geplant.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum **20.09.2017** - ausschließlich per E-Mail als pdf- Datei, max. 3MB - mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an die Geschäftsführung des Kulturnetzwerks Neukölln e.V., z. Hd. Frau Regina Kramer: kramer@kulturnetzwerk.de. Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in der letzten Septemberwoche 2017 stattfinden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an oben genannte Adresse. Bitte beachten Sie, dass Reisekosten zu Bewerbungsgesprächen nicht übernommen werden.

Der Berlin Mondiale sind vielfältige Teams wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen von Menschen aller gesellschaftlichen Gruppen. Bewerbungen von Menschen mit eigenen Flucht- und Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht. Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter: www.berlin-mondiale.de