



Berlin, 14.01.2020

Unterstützung im Bereich Finanzen / Controlling gesucht

Das Kulturnetzwerk Neukölln sucht zum nächstmöglichen Termin eine Person für den Bereich Finanzen/Controlling für zunächst ein, später ein weiteres Projekt.

Aufgabengebiete:

- Kontinuierliche Finanzplanung, -controlling und Finanzbuchhaltung
- Kontrolle der Projektdurchführung der geförderten Vorhaben
- Vertragserstellung und -abwicklung
- Kommunikation mit dem Zuwendungsgeber und den Kooperationspartner*innen
- Vorbereitung bzw. Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Buchhaltung, Belegprüfung
- Belegerfassung in eureka

Voraussetzungen:

- Erfahrung im Tätigkeitsfeld und in der Abrechnung kultureller Projekte
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt
- Teamfähigkeit und kommunikative Fähigkeiten
- Begeisterung für Zahlen und Finanzen

Konditionen:

- Zunächst als Minijob mit 7 bis 9 Wochenstunden, ab 01.04.20 ggf. Erhöhung auf 20 – 25 Stunden pro Woche
- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L
- mehrere Einsatzorte in 12043 Berlin

Eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweis und Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte schriftlich, gern auch per e-Mail (maximal 3 MB, nur pdf-Dateien), bis zum **01.02.2020** an:

Kulturnetzwerk Neukölln e. V.

z. Hd. Regina Kramer
Karl-Marx-Str. 131, 12043 Berlin
Tel. 030 / 68 24 78 16, kramer@kulturnetzwerk.de