

Berlin Mondiale sucht zum 01.02.2020 zwei Mitarbeiter*innen (m/w/d)

Berlin Mondiale, ein Projekt in Trägerschaft des Kulturnetzwerk Neukölln e.V., gefördert durch die Senatsverwaltung Kultur und Europa, initiiert, begleitet und qualifiziert generations- und spartenübergreifend künstlerische Zusammenarbeiten im Arbeitsfeld Urban Praxis im Kontext Migration, Asyl und Exil. Als stadtweites Netzwerk fördert das Projekt so das Zusammenwirken von Kunstschaffenden und künstlerisch interessierten Menschen mit Fluchtgeschichte mit engagierten Beteiligten aus diversen Berliner Einrichtungen. Diese umfassen neu gegründete Migrant*innen-Selbstorganisationen, etablierte Kunst- und Kulturinstitutionen, Produktionsstätten der freien Szene, Unterkünfte für geflüchtete Menschen und Community-basierte Projekte.

Als strukturbildendes Projekt unterstützt Berlin Mondiale damit die Entwicklung von Kooperationen, in denen kreative Begegnungen stattfinden, Prozesse in Gang gesetzt und künstlerische Programme realisiert werden. Dabei ist wichtig, dass die Zusammenarbeiten langfristig angelegt sind. Den im Netzwerk entstehenden künstlerischen Prozessen und Kooperationen legt Berlin Mondiale Qualitätskriterien zugrunde, die eine diversitäts- und bedürfnisorientierte Arbeit der Kooperationspartnerschaften regeln.

In 2020 soll eine konzeptionelle Neuausrichtung der Netzwerkarbeit erfolgen, hierfür suchen wir zum 01.02.2020 – vorbehaltlich der Bewilligung der Mittel durch die Senatsverwaltung Kultur und Europa – zwei Mitarbeiter*innen.

Aufgabengebiete für beide Stellen:

- Konzept- und Netzwerkentwicklung im Arbeitsfeld Urbane Praxis im Kontext Migration, Asyl und Exil
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Meetings, Austauschformaten, Veranstaltungen, Fort- und Weiterbildungsformate der verschiedenen Projektbeteiligten
- Repräsentation der Arbeit von Berlin Mondiale und Teilnahme an Veranstaltungen
- Erstellung von Sachberichten, Dokumentationen und Konzepttexten
- Mitwirkung bei allgemeinen Projektaufgaben wie Koordinierung und Betreuung von Praktika, Beantwortung von Anfragen, Aktualisierung und Pflege von Datenbanken

Stelle 01: Schwerpunkt Netzwerkentwicklung und -betreuung

- Begleitung von bestehenden Projekten sowie Aufbau neuer Kollaborationen im Rahmen des neuen Konzepts
- Vernetzungsarbeit und Schnittstellenkoordination mit sozialräumlichen Akteur*innen
- Kuratierung und Kommunikation, inhaltliche und organisationstechnische Betreuung der künstlerischen Prozesse (Konzeption, Durchführung, Begleitung)
- Unterstützung und fachlich-inhaltliche Beratung der Partner*innen bei der Konzeptentwicklung

Stelle 02: Schwerpunkt Kommunikation und Netzwerkbetreuung

- Entwicklung und Umsetzung der strategischen Kommunikationskonzepte
- Neu-Konzeption, Koordination und inhaltliche Gestaltung der Projektwebseite
- Management und Archivierung der multimedialen Projekt-Dokumentation von im Netzwerk agierenden kreativen Partnerschaften
- Netzwerkinterne Kommunikation und externe Projektdarstellung auf Deutsch und Englisch (Newsletter, Social Media Kanäle, Kommunikation von Netzwerk-Ressourcen/-Veranstaltungen)
- Konzeption der Print- und Onlineveröffentlichungen (inhaltliche Redaktion und Lektorat, Art-Direktion, Betreuung der Vergabeverfahren und Produktionen)

• Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Vertrautheit mit dem Aufgabenfeld von Berlin Mondiale, mit der Berliner Kulturlandschaft und der praktisch-künstlerischen Arbeit im Kontext Migration, Asyl und Exil,
- mehrjährige Berufserfahrung im eigenverantwortlichen Planen und Umsetzen von Projekten und Freude am Netzwerken, Organisieren und Koordinieren,
- Projekterfahrungen in mindestens einer Kunst-Sparte,
- Vertrautheit mit intersektionalen Ansätzen zur Analyse von Herrschaft, Differenz und Ungleichheit und deren praktischer Anwendung,
- Kenntnisse von Konzepten und Maßnahmen zu Diversity und Erfahrungen in der Umsetzung solcher Konzepte,
- diskriminierungskritisches/-sensibles Denken und Handeln,
- Freude an der Arbeit in einem multiprofessionellen Team,
- Strategisches Denken und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise,
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert
- Mobilität innerhalb des gesamten Stadtgebietes

Wir suchen Personen, die Interesse an der Arbeit zu einem gesellschaftlich hoch relevanten Thema sowie die Bereitschaft und Offenheit mitbringen, in einem kreativen Umfeld in einem kleinen Team zielorientiert zu arbeiten. Wir bieten:

- Interessante Aufgaben im Arbeitsfeld Urbane Praxis im Kontext Migration und Exil, Kunst und Kultur; fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen
- Vielfältige Kontakte und Begegnungen als Teil eines stadtweit und spartenübergreifend agierenden Netzwerkes
- Eine Vergütung nach TV-L (je nach Qualifikation bis E 11) und Angebote zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Der Dienort ist in Berlin. Die Stelle ist bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 30 Std./Woche zunächst befristet bis zum 31.12.2020.

Ansprechpartnerin für Fragen rund ums Aufgabengebiet: Dr. Sabine Kroner, kroner@berlin-mondiale.de

Berlin Mondiale arbeitet an einer diversitätsbezogenen Entwicklung von Strukturen und Institutionen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen mit marginalisierten Perspektiven. Bewerbungen von Menschen mit eigener Flucht- und Migrationserfahrung sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Rassismuserfahrungen werden bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie dem dargestellten Profil entsprechen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum **10.01.2020, ausschließlich** per E-Mail **als pdf- Datei, max. 3 MB**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an die Geschäftsführung des Kulturnetzwerks Neukölln e.V., z. Hd. Frau Regina Kramer: kramer@kulturnetzwerk.de. Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich Mitte Januar 2020 stattfinden. Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter: www.berlin-mondiale.de