

## **Unterstützung im Bereich Finanzen / Controlling und Projektkoordination für das Projekt 48 Stunden Neukölln in Teilzeit (12 Wochenstunden) gesucht**

Das Kulturnetzwerk Neukölln sucht zum 16.8.2021 eine Person für den Bereich Finanzen/Controlling und Projektmitarbeit für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln.

### **Aufgabengebiete:**

- Kontinuierliche Finanzplanung, -controlling und vorbereitende Finanzbuchhaltung
- Vertragserstellung und -abwicklung
- Kommunikation mit dem Zuwendungsgebenden und den Kooperationspartner\*innen
- Vorbereitung bzw. Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Buchhaltung, Belegprüfung
- Inhaltliche und organisationstechnische Betreuung eines Festivalformats

### **Voraussetzungen:**

- Erfahrung im Tätigkeitsfeld und in der Abrechnung kultureller Projekte
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt
- Teamfähigkeit und kommunikative Fähigkeiten
- Begeisterung für Zahlen und Finanzen
- Interesse an und Kenntnisse der Neuköllner Kunst- und Kulturlandschaft
- Erfahrung in der Umsetzung von Kunst- und Kulturprojekten

### **Konditionen:**

- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 15.8.2022
- 6 Wochen Urlaub im Jahr
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L 11, je nach Qualifikation, 12 Wochenstunden

Eine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Qualifikationsnachweis senden Sie bitte ausschließlich per e-Mail (maximal 3 MB, nur pdf-Dateien), bis zum **30.7.2021** an:

### **Kulturnetzwerk Neukölln e. V.**

z. Hd. Sharmila Sharma  
Karl-Marx-Str. 131, 12043 Berlin  
Tel. 030 / 68 24 78 12, [sharma@kulturnetzwerk.de](mailto:sharma@kulturnetzwerk.de)

Die Bewerbungsgespräche finden am 04.08.2021 vormittags statt.

Der Verein arbeitet an einer diversitätsbezogenen Entwicklung von Strukturen und Institutionen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen mit marginalisierten Perspektiven. Bewerbungen von Menschen mit eigener Flucht- und Migrationserfahrung sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Rassismuserfahrungen werden bevorzugt berücksichtigt.