



**BERLIN
MONDIALE**

**kultur
netzwerk
neukölln**

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. / Karl-Marx-Straße 131 / 12043 Berlin

**Karl-Marx-Straße 131
12043 Berlin**
Telefon 030. 68 24 78 – 0
Telefax 030. 68 24 78 – 11

kontakt@kulturnetzwerk.de
www.kulturnetzwerk.de
www.berlin-mondiale.de

Das Kulturnetzwerk Neukölln sucht zum 01.02.2022 eine Mitarbeiter*in (m/w/d) für das Projekt Berlin Mondiale

Umfang / Vergütung / Zeitrahmen

Zunächst 20h/Woche / je nach Ausbildung/Erfahrung bis TVL 11 / 01.02. – 31.12.2022

Im Kontext Migration, Asyl und Exil schafft Berlin Mondiale seit über sieben Jahren als stadtweites Netzwerk der Künste neue Räume für das Zusammentreffen von Menschen, die sich im Alltag selten auf Augenhöhe begegnen. In künstlerisch-kulturellen Projekten entsteht Gemeinschaft, die radikal divers ist und letztendlich das zeitgenössische Berlin abbildet.

Berlin Mondiale operiert im Arbeitsfeld Urbane Praxis, das einige traditionelle Disziplinen sowie verschiedene Politikfelder in sozialräumlichen Strukturen zusammenfasst. Der Ansatz Urbane Praxis verbindet im Netzwerk die Realperspektive des lokalen Handelns mit der künstlerischen und der strategischen Perspektive der Stadtentwicklung im Kontext Migration und Asyl. Dabei sind partizipative Elemente, performative Formate, forschendes Handeln, Empowerment, Communitybuilding, Quartiersarbeit, Kulturelle Bildung, Jugend- und Senior*innenarbeit, Soziokultur, Partizipation, Theater, Tanz, Bildende Kunst, Architektur allesamt Begriffe, die in der Netzwerkarbeit ihren Platz finden.

Zu den Aufgaben gehören:

- Vernetzungsarbeit und Schnittstellenkoordination mit sozialräumlichen Akteur*innen an den Knotenpunkten der Berlin Mondiale,
- inhaltliche und organisationstechnische Betreuung der künstlerischen Prozesse in Absprache mit der Koordinierungsstelle,
- Unterstützung und fachlich-inhaltliche Beratung der Partner*innen bei der Konzeptentwicklung
- Mitarbeit bei der Konzept- und Netzwerkentwicklung im Aufgabenfeld Urbane Praxis im Kontext Migration, Asyl und Exil,
- Organisation von Meetings, Austauschformaten und Veranstaltungen an den Knotenpunkten der Berlin Mondiale,
- Mitarbeit bei der Vertragserstellung und -abwicklung, Kommunikation mit den Kooperationspartner*innen und Honorarnehmer*innen,
- Mitarbeit beim Berichtswesen/ Statistische Dokumentationen und Auswertungen
- Teilnahme an Gremien, Konferenzen, Arbeitskreisen etc.

Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Vertrautheit mit dem Aufgabenfeld von Berlin Mondiale, mit der Berliner Kulturlandschaft und der praktisch-künstlerischen Arbeit im Kontext Migration, Asyl und Exil,
- Mehrjährige Berufserfahrung im eigenverantwortlichen Planen und Umsetzen von Projekten und Freude am Netzwerken, Organisieren und Koordinieren,
- Projekterfahrungen in mindestens einer Kunst-Sparte, – Einschlägige Erfahrung in der kulturellen Bildungsarbeit,
- Vertrautheit mit intersektionalen Ansätzen zur Analyse von Herrschaft, Differenz und Ungleichheit und deren praktischer Anwendung, diskriminierungskritisches/ -sensible Denken und Handeln,
- Freude an der Arbeit in einem engagierten & kreativen Team,
- Strategisches Denken und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise,
- Transkulturelle Kompetenz und Mehrsprachigkeit,
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift,
- Mobilität innerhalb des gesamten Stadtgebietes

Wir bieten Ihnen:

- Interessante Aufgaben im Arbeitsfeld Kunst und Kultur; fachliche Herausforderungen und Raum für eigene Ideen und Initiativen
- Vielfältige Kontakte und Begegnungen als Teil eines stadtweiten, sparten- und ressortübergreifend agierenden Netzwerks
- Eine Vergütung nach TV-L (je nach Qualifikation bis E 11) und Angebote zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Der Dienort ist in Berlin-Neukölln. Die Netzwerkarbeit erfordert eine Mobilität im gesamten Stadtgebiet. Die Stelle ist bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 20 Std./Woche zunächst befristet bis zum 31.12.2022.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie dem dargestellten Profil entsprechen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum 21.01.2022, ausschließlich per E-Mail als PDF-Datei, max. 3 MB.

Berlin Mondiale arbeitet an einer diversitätsbezogenen Entwicklung von Strukturen und Institutionen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Menschen mit marginalisierten Perspektiven. Bewerbungen von Menschen mit eigener Flucht- und Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Rassismuserfahrungen werden bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an die Projektleitung der Berlin Mondiale, z. Hd. Frau Dr. Sabine Kroner: kroner@berlin-mondiale.de. Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs. Die Bewerbungsgespräche werden in der Woche vom 24.01. bis 28.01.2022 stattfinden.

Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter: www.berlin-mondiale.de