

BERLIN MONDIALE



KURZFRISTIG: 6-wöchige Mitarbeit in der Standortbetreuung 'Nachbarschaftscampus Dammweg' (als Vertretung) des Projekts Berlin Mondiale

Zeitraum: 01.04.2022 – 13.05.2022
Stundenumfang: 20h/Woche
Vergütung: 18€/Stunde inkl. MwSt. (freiberuflich)

Über Berlin Mondiale:

Berlin Mondiale ist ein berlinweites Netzwerk von Kulturpraktiker*innen und Künstler*innen der Urbanen Praxis. Wir wollen gute Kunst von allen und gute Kunst mit allen in der Stadt sichtbar machen und strukturell ermöglichen. Seit 2014 initiieren, begleiten und qualifizieren wir deshalb künstlerische Zusammenarbeiten im Kontext Migration, Asyl und Exil. Das Projekt wird von einem kleinen Team mit flachen Hierarchien koordiniert und umgesetzt. Unser Standort Nachbarschaftscampus Dammweg ist eine ehemalige Gärtner*innenschule mit großem Außengelände.

Stellenbeschreibung:

Wir suchen eine*n praktisch veranlagte*n und verlässliche*n Kolleg*in als Unterstützung in der Betreuung unseres Standortes ‚Nachbarschaftscampus Dammweg‘. Du arbeitest eng mit der Standortkoordination zusammen. Deine Aufgaben umfassen insbesondere:

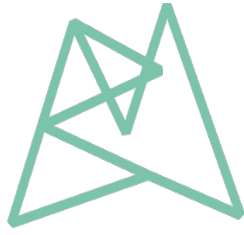
- Betreuung von Veranstaltungen/Workshops
- Koordination & Betreuung von Auf- und Abbau bei Veranstaltungen und Workshops
- Koordination von Helfer*innen bei Veranstaltungen und Gartenarbeit
- Mitarbeit in Instandhaltung & Entwicklung der Infrastruktur und des Gartens
- Zuarbeit zum Berichtswesen durch das Führen von Listen und Formularen

Das wünschen wir uns:

- Erfahrung in und Freude an der Betreuung von Veranstaltungen, sowie ihres Auf- und Abbaus
- Spaß an der Arbeit im Garten und der Entwicklung der Infrastruktur des Geländes
- Fähigkeit zur selbstständigen Umsetzung festgelegter Projekte
- Grundlegende handwerkliche Fähigkeiten
- Grundlegende Kenntnisse von Office-Programmen
- Fähigkeiten zur Kommunikation mit Nachbar*innen und in institutionellen Kontexten
- Bereitschaft, ggf. auch in den Abendstunden oder am Wochenende zu arbeiten
- Da wir mit vielen Partner*innen und Projekten im Kontext Asyl, Exil oder Migration arbeiten, solltest Du eine hohe Sensibilität und Kompetenzen in diesem Themenfeld mitbringen

Wir freuen uns besonders auf Deine Bewerbung, wenn Erfahrungen von Asyl, Exil oder Migration Teil Deiner eigenen Biografie sind. Ein Dienstlaptop kann gestellt werden.

Bei Interesse bitte formlose Bewerbungsunterlagen auf Deutsch ODER Englisch (Lebenslauf, kurzes Bewerbungsschreiben) mit dem Betreff ‚BMDW_Assistenz‘ bis einschließlich 25.03.2022 an bewerbung@berlin-mondiale.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 29.03.2022 statt. Bei Fragen kannst Du Dich an Felix Clasbrummel wenden: clasbrummel@berlin-mondiale.de



**BERLIN
MONDIALE**



**SHORT-TERM: On-Site assistance for ‘Nachbarschaftscampus Dammweg’ (6-week replacement)
at project Berlin Mondiale**

Period: 01.04.2022 – 13.05.2022
Hours: 20h/week
Salary: 18€/h incl. VAT (freelance basis)

About Berlin Mondiale:

Berlin Mondiale is a Berlin-wide network of cultural practitioners and artists of urban practice. We want to support good art and make it visible and structurally accessible to everyone. Since 2014 we have therefore been initiating, facilitating and enhancing artistic collaborations in the context of migration, asylum and exile. The project is coordinated and put into practice by a small team with flat hierarchies. The Nachbarschaftscampus Dammweg is a former gardeners school with a large outdoor area, where we carry out projects of cultural and artistic education.

Job description:

We are looking for a practical and reliable colleague to support our site 'Nachbarschaftscampus Dammweg'. You will work closely with the site coordinator. Your tasks include:

- Supervision of events/workshops
- Coordination & supervision of set-up and dismantling at events and workshops
- Coordination of helpers at events and in garden work
- Help in maintenance & development of the infrastructure and the garden
- Collaboration in the reporting system by keeping lists and forms

We are looking for someone with:

- Experience in and enthusiasm for supervising events, as well as their set-up and dismantling
- Enjoyment in working in the garden and developing the infrastructure of the site
- Ability to independently implement defined projects
- Basic manual skills
- Basic knowledge of office programs
- Ability to communicate with neighbours and in institutional contexts
- Willingness to work evenings or weekends if necessary

- As we are working with many partners and projects within the context of asylum, exile and migrations, you should have a high sensibility and skills regarding these topics.

We are especially looking forward to your application, if experiences of asylum, exile or migration are part of your own biography. A laptop can be provided by us.

If you are interested, please send an informal application in German OR English (CV, short motivation statement) to bewerbung@berlin-mondiale.de by 25.03.2022, with mentioning 'BMDW_assistance' in the subject line. Interviews are expected to take place on 29.03.2022. For questions, please contact Felix Clasbrummel: clasbrummel@berlin-mondiale.de