

BERLIN MONDIALE

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. sucht für Berlin Mondiale eine Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Standort Dammweg

Gewünschter Start: 23.05.2022 (befristet bis 31.12.2022/ eine Verlängerung wird angestrebt); Stundenumfang: 20h/ Woche; Vergütung: TV-Berlin (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder), Stufe 9-11 (je nach Qualifikation)

Über Berlin Mondiale:

Berlin Mondiale ist ein berlinweites Netzwerk von Kulturpraktiker*innen und Künstler*innen der Urbanen Praxis. Wir wollen gute Kunst von allen und gute Kunst mit allen in der Stadt sichtbar machen und strukturell ermöglichen. Seit 2014 initiieren, begleiten und qualifizieren wir deshalb künstlerische Zusammenarbeiten im Kontext Migration, Asyl und Exil. Das Projekt wird von einem kleinen Team mit flachen Hierarchien koordiniert und umgesetzt.

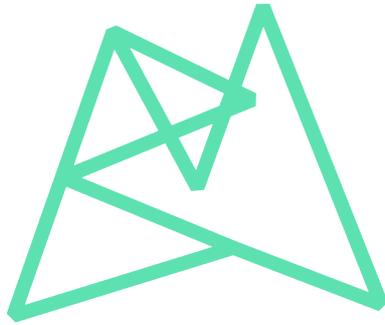
Stellenbeschreibung:

Wir suchen eine*n Kolleg*in für die künstlerische Konzeptentwicklung und Umsetzung am Berlin Mondiale Standort Dammweg. Neben allgemeinen Tätigkeiten sind Deine Aufgaben insbesondere:

- Entwicklung und Umsetzung von kuratorischen Leitlinien, Kriterien und Konzepten am Standort,
- organisatorische Betreuung der künstlerischen Prozesse in Absprache mit der Koordinierungsstelle,
- Mitarbeit bei Fördermittelanträgen,
- Mitarbeit beim Erstellen von Verwendungsnachweisen,
- Mitarbeit beim Berichtswesen/ Dokumentation des Projektes in Abstimmung mit den Fördermittelgeber*innen, statistische Dokumentation und Auswertungen.

Das wünschen wir uns:

- Vertrautheit und Sensibilität mit dem Aufgabenfeld von Berlin Mondiale, mit der Berliner Kulturlandschaft und der praktisch-künstlerischen Arbeit im Kontext Migration, Asyl und Exil,
- Mehrjährige Berufserfahrung im eigenverantwortlichen Planen und Umsetzen von Projekten und Freude am Netzwerken, Organisieren und Koordinieren



BERLIN MONDIALE

- Projekterfahrungen in mindestens einer Kunst-Sparte, – Einschlägige Erfahrung in der kulturellen Bildungsarbeit,
- Freude an der Arbeit in einem engagierten & kreativen Team,
- Strategisches Denken und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Transkulturelle Kompetenz,
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil

Wir freuen uns besonders auf Deine Bewerbung, wenn Erfahrungen von Asyl, Exil oder Migration Teil Deiner eigenen Biografie sind. Die Arbeit im Home-Office ist nach Absprache flexibel möglich. Das Büro steht ebenfalls je nach Bedarf auch in pandemischen Zeiten als Arbeitsraum zur Verfügung (unter Einhaltung geltender Hygienevorschriften). Unser Team plant außerdem aktuell Weiterbildungen im Bereich Antidiskriminierung und Diversität in diesem Jahr.

Bei Interesse bitte formlose Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Bewerbungsschreiben) bis zum 06.05.2022 an kroner@berlin-mondiale.de. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Woche vom 09.05. 2022 statt. Bei Fragen kannst Du Dich an Sabine Kroner wenden: 0177.5479166.