

Stellenausschreibung:

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. sucht zum 01.03.2023 eine/n Mitarbeiter*in in der Projektleitung Show up! Buckow und KulturContainer (m/w/d)

„SHOW UP! Buckow“ ist ein Projekt zur curricularen und teilweise offenen Jugendarbeit in Kooperation mit den Buckower Oberschulen und weiteren Freizeiteinrichtungen und Trägern in Buckow. An der Heinrich Mann Schule finden unter der Woche an den Nachmittagen regelmäßige Workshopangebote statt. Der KulturContainer ist ein partizipatorisches und Gemeinschaft-bildendes Jugendprojekt der urbanen Praxis und Kulturarbeit. Künstler*innen unterschiedlicher Felder arbeiten mit jungen Leuten zusammen, um ihre Vision einer bunteren Zukunft ihres momentan strukturschwachen Kiezes zu verwirklichen. Das meint konkretes künstlerisches Arbeiten in unterschiedlichen Disziplinen, den gemeinsamen Bau eines provisorischen JugendKultur- und Kunstortes sowie dessen partizipative Programmgestaltung und Bespielung.

Tätigkeit: kulturpäd. Projektleitung Show Up Buckow

- Organisation und Koordination von Workshopleiter*innen
- Akquise von Teilnehmenden
- Begleitung der Workshops von Honorarkräften
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Projekts
- Entwicklung und Durchführung eigener Angebote
- Bewerbung und Repräsentierung des Angebotes im Süden Neuköllns
- Teilnahme an Sitzungen, AGs und Konferenzen im Bereich (kultureller) Jugendarbeit
- Enge Kooperation mit Projektträger
- Regelmäßige Berichterstattung
- Durchführung der Partizipationsziele der Senatsverwaltung (Befragungen)

Tätigkeit: Projektleitung KulturContainer

- Allgemeine und kaufmännische Projektleitung und Qualitätsmanagement
- Projektsteuerung / Finanzen / Budgetierung, Entwicklung neuer Konzepte und Akquirierung von Fördermitteln, Koordination der Verträge, Verfassen von Statistiken und Berichten
- Entwicklung von Beteiligungsformaten für die Weiterentwicklung des KulturContainers unter Einbezug der Jugendlichen, die sich bereits für ein Mitwirken an dem Standort interessieren
- Ziel- und Engagementvereinbarungen mit den Jugendlichen
- Öffnung/Koordination der Betreuung des Standortes an 5 Tagen/Woche von 15-20 Uhr
- Zusammen mit den Projektmitarbeiter*innen Organisation von Informationsveranstaltungen Dritter (z.B. Berufsberatungsangebot, kostenfreie Nachhilfeangebot der Lernbrücke etc.).
- Begleitung des ContainerRats
- Durchführung der Partizipationsziele der Senatsverwaltung (Befragungen)
- Organisation und Koordination von Workshopleiter*innen
- Akquise von Teilnehmenden

Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- Vertrautheit mit den Aufgabenfeldern der sozialen Arbeit und Sozialpädagogik in strukturschwachen und bildungsbenachteiligten Nachbarschaften
- Erfahrung in der Koordination von Gruppen und dem Umgang mit gruppendynamischen Prozessen
- Erfahrung in der Arbeit mit Ehrenamtlichen und in selbstverwalteten Strukturen
- mehrjährige Berufserfahrung im eigenverantwortlichen Planen und Umsetzen von Projekten im Bereich kulturelle Bildung und Soziokultur, Freude am Netzwerken, Organisieren und Koordinieren
- Freude an der Arbeit in einem engagierten, kreativen Team aus Sozialpädagog*innen, Künstler*innen und Kulturarbeiter*innen
- diskriminierungskritisches/-sensibles Denken und Handeln
- Strategisches Denken und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten eine Vergütung nach **TV-L (je nach Qualifikation bis E 12)** und Angebote zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Der Dienort ist in Berlin-Neukölln (Buckow). Die Stelle ist bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von mind. **30 Std./Woche** zunächst befristet bis zum 31.12.2023.

Für das Kulturnetzwerk Neukölln hat eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung hohe Priorität und wir streben an, die gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) der Stadt auch innerhalb des Teams widerzuspiegeln. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Personen mit marginalisierten Perspektiven.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie dem dargestellten Profil entsprechen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum **10.02.2023, ausschließlich** per E-Mail **als pdf- Datei, max. 3 MB**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an die Geschäftsführung Nadine Lorenz: lorenz@kulturnetzwerk.de. Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs. Die Bewerbungsgespräche werden 14. und 15. Februar zwischen 10:00 und 14:00 stattfinden. Weitere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter: www.kulturnetzwerk.de

Erläuterung zum Datenschutz:

Wir verarbeiten Ihre Daten auf der Basis von Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt haben, um zu prüfen, ob Ihre fachlichen Qualifikationen für die ausgeschriebene Stelle geeignet sind. Wir nutzen Ihre Informationen lediglich für das Bewerbungsverfahren und überführen diese bei einem Vertragsschluss in Ihre Personalakte. Falls es nicht zu einer Übereinkunft kommen sollte, werden Ihre Informationen spätestens drei Monate nach Besetzung der Stelle gelöscht. Wir werden Ihre Bewerber*innen-Informationen für keine anderen Zwecke verwenden als für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Sie können uns die weitere Speicherung Ihrer Daten im Wege einer Einwilligung gestatten, wenn sie für spätere Stellenausschreibungen genutzt werden sollen. In diesem Falle teilen Sie uns dies bitte mit.