

## 48 Stunden Neukölln: Mitarbeit auf Honorarbasis im Bereich

### Social Media Management, Kommunikation & Presse

48 Stunden Neukölln ist ein Forum für künstlerische Projekte aller Sparten der Berliner Kunstszene. Das Festival präsentiert und fördert Kunst, die einen Beitrag zu aktuellen gesellschaftlichen Themen leistet und diese reflektiert. Es bindet alle Bevölkerungsgruppen ein – unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und sozialer Stellung. In 48 Stunden zeigt Kunst, dass sie mehr ist als Exponate in Galerien und Museen: Dass sie verbindet, konfrontiert, kommuniziert und ein Anliegen hat. Diskursive, partizipative und interdisziplinäre Ansätze stehen daher im Vordergrund. Zugleich liegt der Fokus auf künstlerischen Positionen, die sich mit der Kunst selbst – mit ihren Produktionsbedingungen, Verfahrensweisen und sozialen Funktionen – auseinandersetzen. Auf dieser breiten Basis an künstlerischen Ausdrucksformen öffnet sich das Festival für das Zeitgenössische und das Politische in der Kunst. Seit der Gründung 1999 hat sich 48 Stunden Neukölln mit seinem Vorbildcharakter als Berlins größtes freies Kunstfestival etabliert. Neukölln verwandelt sich während der 48 Stunden in ein künstlerisches Experimentierfeld. In und für Neukölln entstehen Kunstprojekte, die ihre Inspiration aus den lokalen Lebensrealitäten, der vorhandenen Diversität und der besonderen Demografie beziehen.

Mehr Informationen unter <https://kulturnetzwerk.de/portfolio-items/48-stunden-neukoelln/?portfolioCats=16%2C19>

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung auf Honorarbasis für unser Team in den Bereichen Kommunikation (Öffentlichkeitsarbeit, Online Redaktion, Presse) und Social Media Management. Idealerweise vereinen Sie beide Tätigkeitsfelder, aber auch Bewerbungen für nur einen der Bereiche sind willkommen.

#### Aufgaben:

- Unterstützung bei der konzeptionellen, redaktionellen, und kreativen Betreuung der Social-Media-Kanäle der Online-Plattform 48 STUNDEN NEUKÖLLN (Instagram und Facebook)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kommunikationskonzepten und Redaktionsplänen
- Durchführung von verschiedenen Social-Media-Maßnahmen
- Verfassen von Texten und Erstellung von Bild- und Videomaterial für die Social-Media-Kanäle
- Analyse und Monitoring der jeweiligen Social-Media- und Online-Aktivitäten sowie im thematischen Umfeld
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Schnittstellenkommunikation zwischen Teammitgliedern und externen Beteiligten (Gewerke, (Medien-)Partner\*innen, Dienstleister\*innen u.a.)

Alle Aufgaben erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Festivalleitung, und -assistenz.

#### Ihr Profil:

- Mindestens 4 Jahre fachspezifische Gesamterfahrung (inkl. Ausbildung): abgeschlossenes Studium bzw. gleichwertige Ausbildung und / oder Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben

- Erfahrungen & nachweisbare Kompetenzen im Bereich Kommunikation/PR/ÖA
- Erste Erfahrungen in den sozialen Medien sowie im Community Management
- Sichere Textarbeit im Social-Media-Bereich und gutes visuelles Gespür für Social Content
- Erfahrungen in der Arbeit mit Design- und Social Media Management-Programmen wie z.B. Indesign und Facelift von Vorteil
- Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft und hohe Affinität zu kulturellen Themen
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift (Level B2)
- Weitere Sprachen sind von Vorteil (türkisch, arabisch usw.)

**Wir bieten:**

- Einen Honorarvertrag für den Zeitraum vom 17.4. bis zum 31.07.2023; das Honorar beträgt 40 € brutto pro Stunde.
- die Mitarbeit in einem interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien
- individuell abgestimmte Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an bestimmten Tagen mit von uns gestellter Technik
- die Möglichkeit, sich kreativ bei der diesjährigen Festivalausgabe auszutoben

**Bewerbungsfrist:** 20.03.2023, Bewerbungsgespräche: 21.03. – 31.03.2023

**Eintrittsdatum:** ab sofort, spätestens jedoch zum 17.04.2023

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter\*innen marginalisierter Perspektiven. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Darüber hinaus setzen wir uns für die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Personen mit anerkannter Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

**Datenschutz:** Wir verarbeiten Ihre Daten auf der Basis von Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt haben, um zu prüfen, ob Ihre fachlichen Qualifikationen für die ausgeschriebene Stelle geeignet sind. Wir nutzen Ihre Informationen lediglich für das Bewerbungsverfahren. Falls es nicht zu einer Übereinkunft kommen sollte, werden Ihre Informationen spätestens nach drei Monaten. Wir werden Ihre Bewerber\*innen-Informationen für keine anderen Zwecke verwenden als für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Sie können uns die weitere Speicherung Ihrer Daten im Wege einer Einwilligung gestatten, wenn sie für spätere Ausschreibungen genutzt werden sollen. In diesem Falle teilen Sie uns dies bitte mit.

**Noch Fragen?**

Senden Sie gerne eine E-Mail an [48Stunden@kulturnetzwerk.de](mailto:48Stunden@kulturnetzwerk.de) oder rufen Sie uns unter +49 30 682478-17 an.