



**BERLIN  
MONDIALE**

**kultur  
netzwerk  
neukölln**

## Stellenausschreibung

### **Kulturnetzwerk Neukölln e.V. sucht für Berlin Mondiale eine Mitarbeiter\*in (m/w/d) für den Standort Dammweg**

**English below -**

Gewünschter Start: 15.05.2023 (unter Vorbehalt der Bewilligung der beantragten Fördermittel),  
befristet bis 31.12.2023 / eine Verlängerung wird angestrebt  
Stundenumfang: 30h/ Woche; Vergütung: TVL Berlin  
Eingruppierung 9-11 (je nach Qualifikation)

#### **Über Berlin Mondiale**

Berlin Mondiale ist ein berlinweites Netzwerk von transkulturellen Praktiker\*innen und Künstler\*innen. Wir wollen gute Kunst von allen und gute Kunst mit allen in der Stadt sichtbar machen und strukturell ermöglichen. Seit 2014 initiieren, begleiten und qualifizieren wir deshalb künstlerische Zusammenarbeiten im Kontext Migration, Asyl und Exil und öffnen Partizipation Räume. Das Projekt wird von einem kleinen Team mit flachen Hierarchien koordiniert und umgesetzt.

#### **Stellenbeschreibung**

Wir suchen eine\*n Kolleg\*in für Bildungs- und Netzwerkarbeit im Bereich Umwelt und Urban Gardening am Berlin Mondiale Standort Campus Dammweg. Neben allgemeinen Tätigkeiten sind Deine Aufgaben insbesondere:

- Planung, Koordination und Durchführung von Bildungsveranstaltungen, die auf die Bedürfnisse des Netzwerks abgestimmt sind,
- Mitarbeit beim Aufbau und der Pflege eines Netzwerks urbaner Gärten in Berlin und Community-Management,
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Netzwerkveranstaltungen,
- Evaluation und Weiterentwicklung von Bildungsangeboten in Abstimmung mit den Bedürfnissen der Zielgruppen und aktuellen Entwicklungen,
- Dokumentation und Berichterstattung über die durchgeführten Bildungsveranstaltungen und deren Ergebnisse,
- Mitarbeit im Bereich Finanzen und Controlling, beim Erstellen von Honorarverträgen und Verwendungsnachweisen,
- Mitarbeit im Bereich im Bereich Kommunikation,
- Mitarbeit bei der Evaluation, beim Berichtswesen/ Dokumentation des Projektes in Abstimmung mit den Fördermittelgeber\*innen, statistische Dokumentation und Auswertungen.

## Das wünschen wir uns

- Vertrautheit und Sensibilität mit dem Aufgabenfeld von Berlin Mondiale, mit dem Netzwerk der Berliner Gemeinschaftsgärten und der praktischen Arbeit rund um das Feld des Urban Gardening.
- Mehrjährige Berufserfahrung im eigenverantwortlichen Planen und Umsetzen von Projekten und Freude am Netzwerken, Organisieren und Koordinieren,
- Projekterfahrungen im Bereich Umwelt und Urban Gardening, – Einschlägige Erfahrung in der Umweltbildungsarbeit sind von Vorteil,
- Freude an der Arbeit in einem engagierten & kreativen Team,
- Strategisches Denken und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise,
- Transkulturelle Kompetenz,
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

Wir freuen uns besonders auf Deine Bewerbung, wenn Erfahrungen von Asyl, Exil oder Migration Teil Deiner eigenen Biografie sind. Die Arbeit im Home-Office ist nach Absprache flexibel möglich. Ein Büro steht ebenfalls als Arbeitsraum zur Verfügung. Unser Team nimmt außerdem regelmäßig an Weiterbildungen im Bereich Antidiskriminierung und Diversität teil.

Bei Interesse bitte formlose Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, kurzes Bewerbungsschreiben als PDF) bis zum 05.05.2023 an [kroner@berlin-mondiale.de](mailto:kroner@berlin-mondiale.de). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 09.05. und 10.05.2023 statt. Bei Fragen kannst Du Dich direkt an Sabine Kroner wenden: 0177 / 547 9166.

### Erläuterung zum Datenschutz:

Wir verarbeiten Ihre Daten auf der Basis von Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO, die Sie uns im Rahmen Ihrer Bewerbung übersandt haben, um zu prüfen, ob Ihre fachlichen Qualifikationen für die ausgeschriebene Stelle geeignet sind. Wir nutzen Ihre Informationen lediglich für das Bewerbungsverfahren und überführen diese bei einem Vertragsschluss in Ihre Personalakte. Falls es nicht zu einer Übereinkunft kommen sollte, werden Ihre Informationen spätestens drei Monate nach Besetzung der Stelle gelöscht. Wir werden Ihre Bewerber\*innen-Informationen für keine anderen Zwecke verwenden als für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens. Sie können uns die weitere Speicherung Ihrer Daten im Wege einer Einwilligung gestatten, wenn sie für spätere Stellenausschreibungen genutzt werden sollen. In diesem Falle teilen Sie uns dies bitte mit.

## Job advertisement

### **Kulturnetzwerk Neukölln e.V. is looking for an employee (m/f/d) for Berlin Mondiale at the Campus Dammweg.**

Desired start: 15.05.2023 (subject to approval of the requested funding), limited until 31.12.2023 / an extension is sought, 30h/ week; remuneration: TVL Berlin 9-11 (depending on qualifications).

### **About Berlin Mondiale**

Berlin Mondiale is a Berlin-wide network of transcultural practitioners and artists. We want to make good art by all and good art with all visible and structurally possible in the city. Since 2014

we initiate, accompany and qualify artistic collaborations in the context of migration, asylum and exile and open spaces for participation. The project is coordinated and implemented by a small team with flat hierarchies.

### **Job description**

We are looking for a colleague for educational and networking work in the field of environment and urban gardening at the Berlin Mondiale location Campus Dammweg. In addition to general activities, your tasks are in particular:

- Planning, coordination and implementation of educational events that are tailored to the needs of the network,
  - Collaboration in the establishment and maintenance of a network of urban gardens in Berlin and community management,
  - Preparation, implementation and follow-up of network events,
  - Evaluation and further development of educational events in accordance with the needs of the target groups and current developments,
  - Documentation and reporting on the educational events held and their results,
- Collaboration in the area of finances and controlling, in the preparation of fee contracts and proofs of use,
- Collaboration in the area of communication,
  - Collaboration in the area of evaluation, reporting and documentation of the project in coordination with the funding agencies, statistical documentation and evaluations.

### **What we are looking for**

- Familiarity and sensitivity with the field of Berlin Mondiale, with the network of Berlin community gardens and the practical work around the field of Urban Gardening.
- Several years of professional experience in planning and implementing projects on your own responsibility and enjoy networking, organizing and coordinating,
- Project experience in the field of environment and urban gardening, - Relevant experience in environmental education work is an advantage,
- Enjoy working in a committed & creative team,
- Strategic thinking and independent, structured way of working,
- Transcultural competence,
- Good knowledge of written and spoken German, additional language skills are an advantage.

We are especially looking forward to your application if experiences of asylum, exile or migration are part of your own biography. Working in a home office is possible on a flexible basis by arrangement. An office is also available as a workspace. Our team also regularly participates in further training in the area of anti-discrimination and diversity.

If interested, please send informal application documents (CV, short cover letter as PDF) to [kroner@berlin-mondiale.de](mailto:kroner@berlin-mondiale.de) by 05.05.2023. The interviews are expected to take place on 09.05.2023 and 10.05.2023. If you have any questions, you can contact Sabine Kroner directly: 0177 / 547 9166.

### **Explanation of data protection:**

We process your data on the basis of Art. 6 (1) lit. b EU-DSGVO, which you have sent us as part of your application, in order to check whether your professional qualifications are suitable for the advertised position. We only use your information for the application process and transfer it to your personnel file if a contract is concluded. If no agreement is reached, your information will be deleted no later than three months after the position has been filled. We will not use your applicant information for any other purpose than for the application process. You can allow us to continue storing your data by way of consent if it is to be used for subsequent job postings. In this case, please let us know.