

48 Stunden Neukölln: Event Manager*in

48 Stunden Neukölln ist ein Forum für künstlerische Projekte aller Sparten der Berliner Kunstszene. Das Festival präsentiert und fördert Kunst, die einen Beitrag zu aktuellen gesellschaftlichen Themen leistet und diese reflektiert. Es bindet alle Bevölkerungsgruppen ein – unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und sozialer Stellung. In 48 Stunden zeigt Kunst, dass sie mehr ist als Exponate in Galerien und Museen: Dass sie verbindet, konfrontiert, kommuniziert, ein Anliegen hat. Diskursive, partizipative und interdisziplinäre Ansätze stehen daher im Vordergrund. Zugleich liegt der Fokus auf künstlerischen Positionen, die sich mit der Kunst selbst – mit ihren Produktionsbedingungen, Verfahrensweisen und sozialen Funktionen – auseinandersetzen. Auf dieser breiten Basis an künstlerischen Ausdrucksformen öffnet sich das Festival für das Zeitgenössische und Politische in der Kunst.

Seit der Gründung 1999 hat sich 48 Stunden Neukölln mit seinem Vorbildcharakter als Berlins größtes freies Kunstfestival etabliert. Neukölln verwandelt sich während der 48 Stunden in ein künstlerisches Experimentierfeld. In und für Neukölln entstehen Kunstprojekte, die ihre Inspiration aus den lokalen Lebensrealitäten, der vorhandenen Diversität und der besonderen Demografie beziehen.

2008 wurde das Festival mit dem Kulturpreis der Kulturpolitischen Gesellschaft e.V. ausgezeichnet. 2009 erhielt das Festival die Auszeichnung "Trendmarke 2009" der Agentur causales. Seit 2015 wurde das Festival vom dem EFFE Label (Europe for Festivals, Festivals for Europe) als eines von „Europe's finest festivals“ ausgezeichnet.

Mehr Informationen unter <https://kulturnetzwerk.de/portfolio-items/48-stunden-neukoelln/?portfolioCats=16%2C19>

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Verstärkung für unser Team eine*n Event Manager*in für die folgende Aufgaben:

- Hauptverantwortliche Koordination des Abschlussevents von 48 Stunden Neukölln (im Rahmen des Kultursommers 2023)
- Koordinationsaufgaben in Absprache mit der Festivalleitung (z.B. Bühnenprogramms inkl. Techniküberwachung/ Transport/ Aufbau)
- Schnittstelle für Partner*innen, Künstler*innen und Teammitglieder
- Abstimmung aller Programmangebote mit Kulturprojekte Berlin
- Organisatorische Vorbereitung der Projektdokumentation für die Buchhaltung

Ihr Profil:

- Mindestens vier Jahre fachspezifische Gesamterfahrung (inkl. Ausbildung): abgeschlossenes Studium bzw. gleichwertige Ausbildung und / oder Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben
- Erfahrungen & nachweisbare Kompetenzen im Bereich Event-/Projektmanagement
- Logistisches Geschick
- Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft und hohe Affinität zu kulturellen Themen
- Fließendes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (Level B2)

- Weitere Sprachen sind von Vorteil (türkisch, arabisch usw.)

Wir bieten:

- Einen Honorarvertrag für den Zeitraum vom 17.5. bis zum 30.06.2023
- die Mitarbeit in einem interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien
- individuell abgestimmte Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- die Möglichkeit, sich kreativ bei der diesjährigen Festivalsausgabe einzubringen

Allgemeines:

Bewerbungsfrist: 19.05.2023

Bewerbungsgespräche: 22.05. – 23.05.2023

Eintrittsdatum: ab sofort, spätestens jedoch zum 01.06.2023

Befristet: Die Anstellung ist im Rahmen der Projektlaufzeit bis 30.06.2023 befristet.

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter*innen marginalisierter Perspektiven. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Darüber hinaus setzen wir uns für die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Personen mit anerkannter Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Noch Fragen?

Senden Sie gerne eine E-Mail an 48Stunden@kulturnetzwerk.de oder rufen Sie uns unter +49 30 682478-17 an.