

Stellenausschreibung Presse und Öffentlichkeitsarbeit für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln auf Honorarbasis

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. sucht zum 01.03.2024 ein/e Mitarbeiter*in dem Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit für das Kunstfestival 48 Stunden Neukölln (m/w/d).

48 Stunden Neukölln ist ein Forum für künstlerische Projekte aller Sparten der Berliner Kunstszene. Das Festival präsentiert und fördert Kunst, die einen Beitrag zu aktuellen gesellschaftlichen Themen leistet und diese reflektiert.

Seit der Gründung 1999 hat sich 48 Stunden Neukölln mit seinem Vorbildcharakter als Berlins größtes freies Kunstfestival etabliert und ist seit 2018 gefördert durch den Festivalfonds der Senatsverwaltung für Kultur und Europa.

Die Besonderheit von 48 Stunden Neukölln ist die Dezentralität: Neben etablierten, professionellen Kunstorten werden neue, ungewöhnliche und abseitige Orte, vor allem aber der öffentliche Raum, für künstlerische Arbeiten entdeckt, erschlossen und umgedeutet. Neukölln verwandelt sich während der 48 Stunden in ein künstlerisches Experimentierfeld. In und für Neukölln entstehen Kunstprojekte, die ihre Inspiration aus den lokalen Lebensrealitäten, der vorhandenen Diversität und der lokalen Demografie beziehen. Offene Entwicklungsprozesse und kreative Diskurse werden dabei ohne Vorbehalte verwirklicht und stärken so den Innovationscharakter des Festivals.

Aufgabengebiete:

- **Pressearbeit:** Verfassen, Abstimmung und Koordination von Pressemitteilungen über das Festival; Planung der Veröffentlichung nach Relevanz; Pflege von Pressekontakten und Erstellung einer Pressekontakten-Datenbank; Vermittlung von Interviews; Erstellung von Footage; Organisation von Presseevents.
- **Social Media:** Kommunikation über die sozialen Netzwerke Facebook, Instagram, LinkedIn; Produktion spezieller Social-Media-Inhalte, Dialog mit Community, Social-Media-Weiterentwicklung
- **Analyse und Monitoring** der jeweiligen Social-Media- und Online-Aktivitäten sowie im thematischen Umfeld
- **Mitarbeit** bei der Betreuung von Veranstaltungen (Presse- und VIP-Besuchen)
- **Unterstützung** bei der Schnittstellenkommunikation zwischen Teammitgliedern und externen Beteiligten (Gewerke, (Medien-)Partner*innen, Dienstleister*innen u.a.)

Alle Aufgaben erfolgen in enger Zusammenarbeit mit der Festivalleitung.

Sie passen zu uns, wenn Sie folgendes Profil besitzen:

- **Mindestens 4 Jahre fachspezifische Gesamterfahrung** (inkl. Ausbildung): abgeschlossenes Studium bzw. gleichwertige Ausbildung und / oder Berufserfahrung mit vergleichbaren Aufgaben
- **Erfahrungen & nachweisbare Kompetenzen** im Bereich ÖA/Kommunikation/PR
- **Erfahrungen** in den sozialen Medien sowie im Community Management

- Sichere Textarbeit im Social-Media-Bereich und gutes visuelles Gespür für Social Content
- Erfahrungen in der Arbeit mit Design- und Social Media Management-Programmen wie z.B. Figma, Indesign und Facelift von Vorteil
- Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft und hohe Affinität zu kulturellen Themen
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift (Level B2)
- Weitere Sprachen sind von Vorteil (türkisch, arabisch usw.)

Wir suchen eine Person, die Interesse an der Arbeit an einem offenen und diversen Festivalformat hat sowie die Bereitschaft und Offenheit mitbringt, in einem kreativen Umfeld in einem kleinen Team zielorientiert zu arbeiten.

Wir bieten:

- Einen Honorarvertrag in der Höhe von 10.000€ brutto für den Zeitraum vom 1.3.24 bis zum 31.07.2023 (250 Stunden a 40€/Stunde brutto)
- die Mitarbeit in einem kleinen interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien
- individuell abgestimmte Arbeitszeiten
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens an bestimmten Tagen mit von uns gestellter Technik
- die Möglichkeit, sich kreativ bei der nächsten Festivalausgabe auszutoben

Allgemeines:

Bewerbungsfrist: 15.02.2024

Bewerbungsgespräche: 19.-20.02.2024

Eintrittsdatum: 01.03.2024

Enddatum: 31.07.2024

Wöchentliche Arbeitszeit: unterschiedlich, bis ca. 20 Stunden

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.

Kulturnetzwerk Neukölln e.V. strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Stadt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Vertreter*innen marginalisierter Perspektiven. Die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes wird unsererseits gewährleistet. Darüber hinaus setzen wir uns für die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Personen mit anerkannter Schwerbehinderung oder diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten, auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hinzuweisen.

Noch Fragen?

Senden Sie gerne eine E-Mail an 48Stunden@kulturnetzwerk.de oder Festivalleitung Kat Nowak nowak@kulturnetzwerk.de oder rufen Sie uns unter +49 30 682478-17 an.

